**Klauzula informacyjna**

**STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE**

 W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańsku , ul. Rynek 25/2, 17-120 Brańsk**

Na podstawie uchwały Nr XVII/118/2021 Rady Miasta Brańsk z dnia 27.05.2021 r. kierownik **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku** został upoważniony do wydawania decyzji w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym osobom określonym w art. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl; and1rafal@o2.pl, tel. 504 976 690
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
3. przyjmowania i rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji z zakresu stypendiów i zasiłków szkolnych pomocy socjalnej ), a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 90b i nast. ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
4. kontaktowych (dane nieobowiązkowe) – za zgodą osoby, której dane dotyczą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a gdy przetwarzane na podstawie zgody są dane szczególne – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
5. realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
7. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, Szkoła, bank obsługujący jednostkę,
8. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.

1. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
2. dostępu do danych osobowych,
3. prawo do ich sprostowania,
4. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
6. prawo do przenoszenia danych,
7. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, a ich niepodanie skutkuje niemożliwością rozpatrzenia wniosku. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.